



City of Woodburn
Community Development Department
270 Montgomery Street
Woodburn, OR 97071
Phone: 503-982-5246
Email: planning@ci.woodburn.or.us

OFFICE USE ONLY
File Number(s):

TMKT _____

Application for a
Temporary Outdoor Marketing / Special Event Permit
Solicitud Para Permiso de Mercadeo al Aire Libre / Evento Especial

General Information/Información General:

Project Address/Dirección del Proyecto:	
Property Owner/Propietario:	
Mailing Address/Dirección Postal:	
Phone #/Teléfono:	
E-mail/Dirección Cibernética:	
Applicant/Solicitante:	☐ Same as Property Owner/Lo mismo del Propietario
Mailing Address/Dirección Postal:	
Phone #/Teléfono:	
E-mail/Dirección Cibernética:	

Temporary Outdoor Marketing / Special Event Permits are subject to the provisions of Section 2.07.17 of the Woodburn Development Ordinance. *(El Permiso de Mercadeo al Aire Libre / Evento Especial se emite bajo las condiciones de la Sección 2.07.17 de la Ordenanza para el Desarrollo de Woodburn.)*

Fee:

☐ \$157

Continued on next page.

Required Attachments/Accesorios Requeridos:

- ☐ A plan, drawn to scale, depicting the location of the proposed event or use; the location and dimensions of facilities; the location and number of off-street parking spaces; setbacks and buffers relative to property lines; property access and on-site circulation – six copies.
(Dibujo, a escala, mostrando la ubicación del evento o uso; la ubicación y dimensiones de estructuras; la ubicación de espacios para estacionamiento; distancias entre estructuras y las líneas de propiedad; acceso a la propiedad y el movimiento de automóviles – seis copias.)
- ☐ A written description of the type of event, including days and hours of operation. *(Una descripción escrita del tipo de evento, incluyendo los días y horas de operación.)*

Duration/Duración:

- ☐ Single Event – A maximum duration of three consecutive days with all goods, facilities and signs removed within 24 hours of closing on the last day of each event. *(Duración máxima de tres días consecutivos, con todos los bienes, instalaciones, y letreros quitados dentro de 24 horas del cierre del último día de cada evento.)*
- ☐ Recurring Event – Limited to a maximum duration of one day, with all goods, temporary facilities, and signs removed within 24 hours of each event. Events may reoccur once per week for a maximum of 36 weeks.
- ☐ Seasonal sales – Limited to two events, with each event not exceeding more than 30 consecutive days. *(Ventas de temporada que se limitan a dos eventos, que no excedan de 30 días consecutivos por cada evento.)*

Certification/Certificación:

I hereby declare that as applicant or property owner, I have read the foregoing application and know the contents of the application to be true.

(Por la presente declaro que como solicitante o propietario, he leído la solicitud anterior y sé que lo contenido es verídico.)

Owner's Signature/ <i>Firma del Propietario:</i>	Applicant's signature/ <i>Firma del Solicitante:</i>
Print Name/ <i>Escriba en letra de molde:</i>	Print Name/ <i>Escriba en letra de molde:</i>
Date/ <i>Fecha:</i>	Date/ <i>Fecha:</i>

- ☐ Property owner authorization attached in lieu of form signature.