

Solicitud de Voluntario

Presentar la solicitud por completa al Gerente de Programas y eventos Especiales 270 Montgomery, Woodburn OR, 97071 • Emily.Duran@ci.woodburn.or.usus • 503-980-6321

Puesto solicitando o areas de interes (fa Entrenador de deportes Voluntario del M Oficinesco Conductor de Di	luseo 🔲 Cen	s las que correspoi tro Aquatico [o:	☐ Voluntario de Bib	lioteca	
Nombre (Apellido)	(Primer)		(Segundo)		
Por favor indique otros nombres utilizados anteriormente:		Fecha	de Nacimiento:	/ /	
Domicilio de Casa: Ciudad:	Esta	ndo:	Codigo Postal:		
Dirección de envio (si es diferente):	Ciudad:	Estado:	Codigo Postal:		
Telefono de casa: Telefo	Telefono de Celullar: Correo Electronico:				
Tiene fluidez en otro idioma aparte del Ingle En caso afirmativo liste el/los idioma(s):					
Estara aqui en bases de volntario o interno/estudiante?					
Referencias Personales (No incluir pariente	es)				
Nombre:	Relación:		Telefono de dia:		
Nombre:	Relación:		Telefono de dia:		
Nombre de Empleador:	Telefono:				
Podemos contactar a su empleador actual? SI NO					
Alguna vez ha sido condenado, declarado culpable o no oponerse a un delito menor o crimen? SI NO					
En caso de afirmativo, por favor registre, cargo(s), ubicaciones (estado y condado de la conviccion), y cualquier otra informacion que guste ser considerada en la evaluacion de su applicacion.					
En caso de emergencia, por favor notifique:					
Relación:		Telefono:			

RENUNCIA, DIVULGASION Y SUPOSICION DEL VOLUNTARIO:

Gracias por su dispocision de ser voluntario para la Ciudad de Woodburn. La Ciudad de Woodburn (la "Ciudad") se compromete a conducir sus programas, servicios y actividades de manera segura y mantiene la seguridad de los voluntaries de la Ciudad en alta consideracion. Sin embargo, los voluntaries y padres/guardian de voluntaries menores de edad deben reconocer que hay riesgos inherentes de lesiones cuando optan ser voluntaries. Usted es unicamente responsable en determinar si usted o su niño/pupilo es fisicamente adecuado y/o adecuadamente habil de realizar las actividades de voluntario.

ACUERDO DEL VOLUNTARIO:

Por la presente certifico que los datos establecidos en esta solicitud son verdaderos a mi entendimiento. Entiendo que si la informacion dada en mi solicitud, curriculum o cualquier de los otros materiales o informacion dada durante alguna entrevista, llega a ser falsa de cierta manera, cera considerada causa suficiente para negar su estatus de voluntario. Yo entiendo que la Ciudad de Woodburn no es obligada a designarme un puesto de vountario y que nada contenido en la forma de registracion del volunatario es con intencion de crear un contrato entre la Ciudad de Woodburn y yo. Estoy de acuerdo en cumplir con las polizas, normas, reglamentos y procedimientos de la Ciudad de Woodburn, las cuales entiendo que pueden cambiar en cualquier momento; es mi entendimiento que mi estatus de voluntario puede darse por terminado con o sin causa o aviso, en cualquier momento, sea de mi parte o de la Ciudad de Woodburn.

LEA CUIDADOSAMENTE ANTES DE FIRMAR:

Entiendo y reconosco que los voluntarios proporcionando y/o participando en actividades de voluntarios para la Ciudad tienen ciertos riesgos de lesiones fisicas. Y estoy de acuerdo voluntariamente de assumir todos los riesgos posibles y toda lesion, muerte, daños o perdidas, independientemente de la gravedad, que mi niño/pupilo de menor de edad o yo puedamos sufrir en resultado de las actividades voluntarias. Tambien estoy de acuerdo en renunciar y divulgar a todas las reclamasiones que yo o mi niño/pupilo de menor de edad tengamos (o proceder a mí oa mi hijo/pupilo) en resultado de o relasionado a las actividades voluntarias, encontra de la Ciudad, sus funcionarios, oficiales, empleados, agentes y/o otros voluntaries, colectiva o individualmente.

Yo declaro que estoy consiente de la actividad contemplada y los peligros entre su conexion; entiendo que pueda que sea un pasajero en un vehiculo operado por empleados de la Ciudad; y entiendo que sere un invitado y no pasajero empleado o alguna otra consideracion.

Asimismo, autorizo a la persona encargada de asegurar los servicios médicos de emergencia necesarias en caso de que tales fuesen necesarios y fuera yo incapaz de tomar la decisión consciente y competente en cuanto a mis necesidades. Estoy de acuerdo en pagar por tales servicios y para salvar a la ciudad y sus empleados inofensivos de los mismos.

Estoy de acuerdo en que la Ciudad use, reproduccione y comercializacion de la Ciudad. NO	distribuye mi nombre y/o semejanza para propositos de
He leído y entendido la renuncia anterior y descarga, y	será vinculante para mis herederos, albaceas, sucesores y cesionarios
Nombre del Voluntario:	
Firma del voluntario:(Voluntarios deben ser mayor de 18 años, O la firma de	
USO DE OFICINA SOLAMENTE: Date Received: Date Backgroun	nd Check Completed: By:
Passed Background Check: Yes No	Staff Initials:
Placed At:	Date:
Date Entered into Database:	By:

DEMANDA DE AUTORIZACION, LIBERACION Y RENUNCIA DE HISTORIAL PERSONAL

Para facilitar la evaluacion de mi aptitud de servir Yo, autorizo a la Ciudad de Woodburn, sus of contactar a mis empleadores previos y otras fuent fotocopiar cualquier o toda informacion que l investigar mis antecedentes para el dicho puesto. a, mi historial academico, residencial, logros, des empleo e informacion de historial de crimen.	iciales, agentes, assignados y empleados de tes de informacion y de solicitar, leer, revisar o la Ciudad estime necesaria para legalmente . Esta informacion puede incluir y no limitarse
Certificacion: Yo certifico que he leido esta forma significado y he recivido una copia de tal. Tambien en cualquier momento al entregar a usted o su or	n entiendo que puedo revocar esta autorizacion
Nombre de Solicitante (escrito en molde):	No. de Seguro Social:
	Fecha de Nacimiento:
	No. de Licensia de conducir:
Firma de Solicitante:	Fecha:
Si el solicitante es menor de edad, como el padre/g anterior en su totalidad. Mas, doy mi permiso p candidato para un puesto de voluntario con la Ciu	para que el solicitante sea considerado como
Firma de Padre/ Guardian (si es aplicable):	Fecha:
USO DE OFICINA SOLAMENTE: Date Received: Date Background Check	Completed:By:
Passed Background Check: \square Yes \square No S	Staff Initials: