



**TAXICAB  
DRIVER APPLICATION PROCEDURES**

- A. An applicant is responsible for obeying all the requirements of Ordinance 2464 (attached).
- B. Submit the following to the City of Woodburn, Finance Department, 270 Montgomery St., Woodburn, OR 97071 prior to 4:00 pm during business days:
  - 1. The completed application form
  - 2. A \$105.00 application fee for Taxicab Operator's Permit (Section 9.D)
  - 3. Copy of Current driver's License
  - 4. Copy of current DMV driving record
  - 5. Copy of non-Oregon driving record for any year in which you were not a resident of Oregon during the last 10 years.
- C. All fees are non-refundable and due at the time the application is submitted. The application will not be processed if the proper fees are not submitted. Checks and money orders should be made payable to: City of Woodburn
- D. Staff will take your photo for your operator permit.
- E. You will then go to the Woodburn Police Department to be fingerprinted. Your prints will be submitted to the Oregon State Police for a criminal background check.
- F. You will be notified in writing after the background review has been completed and your application has been processed. This process may take up to 30 business days.
- G. After you receive notification of approval, contact the Finance Department at (503) 982-5222 to schedule an appointment to pick up your new operator permit.

Questions regarding eligibility please call (503)982-5222 or email [finance@ci.woodburn.or.us](mailto:finance@ci.woodburn.or.us)



**TAXI**  
**PROCEDIMIENTOS DE SOLICITUD PARA EL DEL OPERADOR O CHOFER**

- A. El solicitante es responsable de cumplir con todos los requisitos de la Ordenanza de 2464 (que se adjunta).
- B. Presentar lo siguiente ante El Ayuntamiento de la Ciudad de Woodburn, Departamento de Finanzas, Calle Montgomery #270, Woodburn, OR 97071 previo a las 4:00 pm durante días laborables:
1. El formulario de solicitud completo
  2. \$ 105.00 dólares como cuota de solicitud para un permiso de operador de Taxi (Sección 9.D)
  3. Copia de la licencia de conducir actual
  4. Copia del historial actual de manejo de la DMV
  5. Si no residió en Oregón durante los últimos 10 años proporcionar una copia del historial de conducir fuera de Oregón del tiempo en el que no residió en Oregón.
- C. El monto de las cuotas no es reembolsable y deben presentarse en el momento de mostrar la solicitud. La solicitud no será procesada si no se presentan los pagos de las cuotas correspondientes. Los cheques y giros postales deben hacerse a nombre de: City of Woodburn
- D. El personal tomará su foto para su permiso de operador.
- E. A continuación, ira usted al departamento de policía de Woodburn tomanan sus huellas digitales. Sus impresiones serán sometidas a la policía del estado de Oregón para una verificación de antecedentes penales.
- F. Después de que la revisión de antecedentes haya sido realizada y que su solicitud haya sido procesada se le notificará por escrito. Este proceso puede tardar hasta 30 días hábiles.
- G. Después de recibir la notificación de la aprobación, póngase en contacto con el Departamento de Finanzas al (503) 982-5222 para programar una cita para recoger su nuevo permiso de operador.

Para preguntas relacionadas con la elegibilidad por favor llamar al (503) 982-5222 o por correo electrónico a [finance@ci.woodburn.or](mailto:finance@ci.woodburn.or).