



**TAXICAB**  
**DRIVER RENEWAL PROCEDURES**

- A. An applicant is responsible for obeying all the requirements of Ordinance 2464 (attached).
- B. No less than 30 days prior to the renewal date submit the following to the City of Woodburn, Finance Department, 270 Montgomery St., Woodburn, OR 97071 prior to 4:00 pm during business days:
  - 1. The completed renewal application form
  - 2. A \$55.00 renewal fee for Taxicab Operator's Permit (Section 11.B)
  - 3. Copy of current DMV driving record
  - 4. Copy of criminal background review conducted by the Oregon State Police. You will be notified in writing after the review has been completed and your application has been processed. This process generally takes approximately 14 business days. A request for Oregon criminal history has been provided; please mail complete form and \$10.00 fee to the Oregon State Police.
- C. All fees are non-refundable and due at the time the application is submitted. The application will not be processed if the proper fees are not submitted. Checks and money orders should be made payable to: City of Woodburn
- D. You will be notified in writing after the background review has been completed and your renewal application has been processed. This process may take up to 30 business days.
- E. After you receive notification of approval, contact the Finance Department at (503) 982-5222 to schedule an appointment to pick up your permit.

Questions regarding eligibility please call (503)982-5222 or email [finance@ci.woodburn.or.us](mailto:finance@ci.woodburn.or.us)



**TAXI**  
**PROCESO DE RENOVACIÓN PARA OPERADOR O CHOFER**

- A. El solicitante es responsable de cumplir con todos los requisitos de la Ordenanza de 2464 (adjunta).
- B. Más de 30 días de anticipación a la fecha límite es requerido para presentar ante el Departamento de Finanzas de la Ciudad de Woodburn la solicitud de renovación, esto en días laborales y antes de las cuatro de la tarde, con domicilio en calle Montgomery #270 de Woodburn, OR 97071.
1. El formulario de solicitud de renovación completo
  2. \$ 55.00 dólares como cuota de solicitud para el permiso de operador de Taxi (Sección 11.B)
  3. Copia del historial actual de manejo de la DMV
  4. Copia de la revisión de antecedentes criminales llevada a cabo por la Policía Estatal de Oregon. Se le notificara por escrito después de que la revisión de antecedentes penales haya sido realizada y de que su solicitud haya sido procesada. Este proceso generalmente tarda alrededor de 14 días hábiles. Petición de historia criminal de Oregon es requerida; por favor envíe la forma completa y cuota de \$ 10.00 a la policía del estado de Oregon.
- C. El monto de las cuotas no es reembolsable y deben presentarse en el momento de mostrar la solicitud. La solicitud no será procesada si no se presentan los pagos de las cuotas correspondientes. Los cheques y giros postales deben hacerse a nombre de: City of Woodburn
- D. Se le notificará por escrito después de la revisión de antecedentes haya sido completada y la solicitud de renovación se haya procesado. Este proceso puede tardar hasta 30 días hábiles.
- F. Después de recibir la notificación de la aprobación, póngase en contacto con el Departamento de Finanzas al (503) 982-5222 para programar una cita y recoger su permiso.

Preguntas acerca de elegibilidad llame al (503) 982-5222 o por correo electrónico a [finance@ci.woodburn.or.us](mailto:finance@ci.woodburn.or.us)