

# Aplicación de Alquiler del Parque

Ciudad de Woodburn –Servicios Comunitarios  
 270 Montgomery Street  
 Woodburn, OR 97071  
 (503) 982-5239 (Office)  
 (503) 710-0311 (contacto fuera de horas de oficina)



FECHA DEL RENTAL \_\_\_\_\_

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Albergue del Parque Settlemier - Sur (\$25/h) | <input type="checkbox"/> Albergue del Parque Settlemier - Norte (\$25/h) |
| <input type="checkbox"/> Albergue del Parque Legion (\$30/h)           | <input type="checkbox"/> Albergue del Parque Centennial (\$25/h)         |
| <input type="checkbox"/> Albergue del Parque Burlingham (\$20/h)       | <input type="checkbox"/> Albergue del Plaza del Centro (\$25/hr)         |
| <input type="checkbox"/> Albergue del Plaza del Dahlia (\$20/hr)       | <input type="checkbox"/> Otro _____                                      |

\*Hay un mínimo de (2) horas para el alquiler del albergue del parque. Las tarifas varían para actividades comerciales o eventos especiales.

Información del Solicitante									
Organización:				Nombre de Contacto:					
Domicilio:			Ciudad:			Código Postal:			
Teléfono:				Email:					
Tipo de organización:		<input type="checkbox"/> Privado		<input type="checkbox"/> Comercial		<input type="checkbox"/> Civil/Sin Lucros		<input type="checkbox"/> Gobierno	
Detalles del Alquiler (Incluye armar y limpiar en el tiempo que está pidiendo alquiler)									
Horas de Alquiler:					Cuantas Personas Anticipadas:				
Tipo de Evento:		<input type="checkbox"/> Reunión		<input type="checkbox"/> Boda		<input type="checkbox"/> Fiesta/Picnic		<input type="checkbox"/> Otro (especifica) _____	
Ud. Solicita permiso para llevar los siguientes elementos al parque:									
<input type="checkbox"/> Toldos		<input type="checkbox"/> Unidad de barbacoa		<input type="checkbox"/> Generadora		<input type="checkbox"/> Hostelería			
<input type="checkbox"/> Sonido Amplificado ( requiere permiso)				<input type="checkbox"/> Mesas/Sillas		<input type="checkbox"/> Iluminación			
Otro(especifica):									
Esta su evento abierto al público:			<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	¿Si sí, está allí una cuota de entrada cobrada?			<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
¿Se ofrecen baños portátiles?			<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	¿Si sí, cuantos?				
Condiciones (Para ser completado por la ciudad)									
SOLAMENTE PARA USO OFICIAL									
Total Fee:		Payment Type:		<input type="checkbox"/> Cash		<input type="checkbox"/> Credit Card		<input type="checkbox"/> Check#	
Insurance Required:		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	Insurance Received:		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No		
Portable Restrooms Required?			<input type="checkbox"/> Yes		<input type="checkbox"/> No		How Many:		
<input type="checkbox"/> YES, Approved		<input type="checkbox"/> No, Denied		Comment(s):					
Approved/Denied by:							Date:		

## Liability Release and Park Use Rules/ Guidelines

Elementos que puede llevar al parque puede pedirle a usted y a proporcionar y mantener responsabilidad civil general seguro. Este seguro deberá ser primaria de otros seguros de la ciudad y se nombre a la ciudad de Woodburn, además asegurado. Si es necesario, el solicitante deberá proporcionar a la ciudad una copia de dicho certificado 3 días antes de la fecha de reserva.

La ciudad no puede procesar las cancelaciones debido a las inclemencias del tiempo. Para cancelar su reserva y recibir un reembolso por favor llame al (503) 982-5388 por lo menos 24 horas antes de la hora de su reserva.

Solicitante está obligado a tener sus instalaciones al aire libre Aplicación para el alquiler con ellos durante su uso autorizado. Si otros usuarios del parque evitar Solicitante de utilizar su local de los parques, se recomienda que se ponga en contacto con no de emergencia de la policía envío al (503) 982-2340 para obtener ayuda.

Emisión de una instalaciones al aire libre alquiler que ofrece el solicitante uso exclusivo de las instalaciones concretas indicadas en la solicitud aprobada. Alquiler de un local de los parques no es exclusivo de otro parque instalaciones y comodidades. Solicitante es responsable de inspeccionar la zona del parque antes de realizar una reserva para determinar su idoneidad para el uso. Solicitante es responsable de dejar la zona del parque en su estado original. Solicitante es responsable de la realización y cualquier daño causado por, su autorización.

Solicitante es responsable de acatar todas ciudad ordenanzas, reglas y regulaciones, incluyendo Woodburn Municipal ordenanza #2060 (regulaciones del parque). Vehículos motorizados no están permitidos en cualquier parque, excepto en caminos y estacionamientos para tal uso. En general, los solicitantes de alquiler Parque no se dará permiso para conducir en caminos del parque dentro de un parque. Alcohol no está permitido en cualquier Parque de la ciudad, a menos que expresamente autorizado mediante la emisión de un permiso de eventos especiales. Sonido amplificado (uso de cualquier sonido que es la batería o accionamiento) está autorizado sólo en la fecha de expedición de un permiso sonido amplificado por el Departamento de recreación y parques de Woodburn. No estacas o clavos pueden colocarse en el suelo o en árboles.

Las zonas del parque están cerrados al público entre las horas de 10:00 PM a 7:00 AM la mañana siguiente durante el mes de Abril 1 al 30 de septiembre del año de calendario, o entre las horas de 7:00 p.m. y de 7:00 a.m. la mañana siguiente durante el mes de octubre de 1 a 31 de marzo del año calendario.

La ciudad de Woodburn se reserva el derecho de negar o revocar una instalaciones al aire libre Alquiler permiso si está en la mejor de la ciudad interés en hacerlo. La ciudad se reserva el derecho de imponer las condiciones y demás requisitos al solicitante si es en el mejor interés de la ciudad.

Un aprobado instalaciones al aire libre Aplicación para el alquiler permite Solicitante uso exclusivo de la zona de alquiler durante el tiempo indicado en la solicitud aprobada. El resto de la superficie del parque se encuentra disponible al solicitante y al público en general con fines recreativos sin cargo adicional. Las tarifas que se cobran a la demandante para la exclusiva, reservado el uso del espacio alquilado sólo y no se aplican al uso del solicitante en el resto de la zona del parque.

Todas las personas de las que una las instalaciones al aire libre Alquiler solicitud es aprobada acepta renunciar, liberación, absolver, y siempre eximir la Ciudad de Woodburn, sus funcionarios, agentes y empleados de cualquier y todas las suites, las reclamaciones, demandas o las afirmaciones de responsabilidad alguna por lesiones personales, daños a la propiedad, lesiones de intangibles intereses, u otros como los daños y perjuicios ocasionados por, derivadas de, o en conexión con el uso de las instalaciones descritas más adelante, y por el presente Pacto, que ninguna acción por la ley, o que se adapten a en el capital social, deberá ser interpuesto en contra de la ciudad de Woodburn, sus funcionarios, agentes o empleados de cualquier manera aquí anteriormente enunciada. Solicitante acepta cumplir con todas las reglas, reglamentos, políticas y honorarios según se establece en la Ciudad de Woodburn.

- He leído y entendido y acepta cumplir con las condiciones descritas anteriormente. Puedo dar fe de que estoy por lo menos 18 años de edad o más y será personalmente responsable de reparar o daños en el equipo, instalaciones, motivos o para la sustitución de equipos robados.

Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_