



Información y políticas del vendedor

PROCESO DE SELECCION

La selección y ubicación de los vendedores queda a exclusivo criterio de la Ciudad y el personal del evento. La Ciudad se reserva el derecho de rechazar o ceder espacio en cualquier momento. El personal del evento revisará las solicitudes recibidas y aprobará a los vendedores según la calidad de los productos ofrecidos, el grado en que el solicitante contribuirá a la diversidad de las ofertas del evento, los precios de los productos, la experiencia del vendedor y la calidad de la configuración del stand (las imágenes ayudan a demostrarlo).

Los vendedores pueden solicitar el tipo de stand, sin embargo, los espacios son asignados por el personal según la disponibilidad y el espacio.

GENERAL

La tarifa del vendedor incluye espacio del stand, que puede estar ubicado sobre césped, grava, tierra o pavimento. Los vendedores son responsables de proporcionar sus propias mesas, sillas y marquesinas. Los vendedores no pueden ocupar ningún área fuera del espacio asignado. Los suministros/equipos de los vendedores no deben obstruir el tráfico de los clientes ni interferir de otro modo con la estética o el funcionamiento eficaz del evento. Los vendedores solo pueden vender artículos que figuran en su solicitud aprobada y deben publicar claramente los precios en su stand para cada producto disponible para la venta. Los vendedores no podrán transferir su stand a ninguna persona que no esté incluida en la solicitud aprobada. Los carteles y pancartas deben estar limpios y tener una apariencia profesional. Habrá electricidad disponible en la mayoría de los puestos, y se dará prioridad a los vendedores de alimentos.

LIMPIEZA/MATENIMIENTO

Los vendedores deben exhibir un letrero o pancarta que identifique el nombre de su empresa y/u ofertas de productos. Los vendedores deben mantener la limpieza de su área de venta, lo que incluye el recojo regular de basura. **LOS VENDEDORES DEBEN COLOCAR TODA LA BASURA EN EL CONTENEDOR DEL EVENTO UBICADO EN EL PARQUE, NO EN LOS BOTES DE BASURA UTILIZADOS PARA LOS INVITADOS DEL EVENTO.** Los vendedores NO deben tirar agua contaminada, grasa, aceite, agua con lejía, café viejo, etc. en el parque o en el sistema de drenaje pluvial. Se proporcionará un sistema de aguas residuales para comodidad del vendedor. Los vendedores deben utilizar los contenedores de reciclaje y/o compostaje proporcionados para estos materiales.

ASEGURANZA

Todos los vendedores de mercancías y alimentos ESTAN OBLIGADOS a proporcionar y mantener un seguro de responsabilidad general integral de \$2,000,000 en total con un límite único combinado de \$1,000,000 por incidente. Dicho seguro será primario a otros seguros mantenidos por la Ciudad y nombrará a la Ciudad como asegurada adicional.

SOLO VENDEDORES DE COMIDA:

- **Permiso de manipulación de alimentos:** Los vendedores de alimentos deberán adjuntar una copia de un Permiso de manipulación de alimentos válido emitido por el Departamento de Salud del Condado de Marion. Visite www.co.marion.or.us/hlt/ph/ehs para más información o llame al 503-588-5346.
- **Licencia temporal de restaurante** Los vendedores de alimentos deberán proporcionar una copia de la Licencia de Restaurante Temporal del Condado de Marion emitida por el Departamento de Salud del Condado de Marion. Visite [Food Licensing Program \(marion.or.us\)](http://Food Licensing Program (marion.or.us)) para más información o llame al 503-588-5346.

PERMISOS

Los vendedores de alimentos deben obtener una licencia de restaurante temporal del Departamento de Salud del Condado de Marion. Durante el evento deberá estar disponible una copia de la licencia y todas las tarjetas de manipulador de alimentos requeridas. Para más información llame al 503-588-5346. Los camiones de comida necesitan un permiso de seguridad contra incendios y deben comunicarse con el Distrito de Bomberos de Woodburn para obtener más información al (503) 982-2360.

ACTIVIDADES PROHIBIDAS

Los vendedores solo pueden vender artículos que figuran en su solicitud aprobada. Los vendedores tienen prohibido realizar ofertas fuera del área de su stand alquilado. Los vendedores no pueden reproducir música ni utilizar dispositivos amplificadores o emisores de sonido; incluidos megáfonos, megáfonos, reproductores de CD y sistemas de megafonía. No está permitido fumar en el parque durante el evento. Cualquier incumplimiento será motivo de exclusión del evento sin devolución de honorarios ni reembolso de gastos.

ELECTRICIDAD

Habrà electricidad disponible en la mayoría de los puestos, y se dará prioridad a los vendedores de alimentos. Según esté disponible, los vendedores tendrán acceso a **UN** circuito de 20 amperios y 120 voltios. Ningún equipo eléctrico **DEBE** requerir más capacidad de la que puede suministrar un circuito de 20 amperios y 120 voltios. Todo el equipo eléctrico debe estar en buenas condiciones de funcionamiento.

INFORMACION Y HORARIO DEL EVENTO

El evento se llevará a cabo en Woodburn Downtown Plaza ubicado en NE 1st St. entre Garfield St. y Hayes St. El evento estará abierto de acuerdo con el siguiente horario:

- o Sábado 22 de junio de 12:00 a 21:00 horas.
- o Domingo 23 de junio de 12:00 a 18:00 horas.

El Ayuntamiento se reserva el derecho de cambiar el horario del evento en cualquier momento. El evento se llevará a cabo al aire libre y, como tal, es posible que haya inclemencias del tiempo. El evento se llevará a cabo llueva o haga sol.

ARMADO Y DESARMADO

Los vendedores pueden instalarse no antes de las 8:00 a. m. del sábado 22. Los vendedores deben estar listos para vender antes de las 11:30 a. m. tanto el sábado como el domingo. La seguridad se proporcionará desde el sábado por la noche hasta el domingo por la mañana. Los vendedores deben retirar todos los suministros y equipos antes de las 8:00 p. m. del domingo 23 de junio. **LOS VENDEDORES SON RESPONSABLES DE QUITAR TODA LA BASURA Y DEJAR EL ÁREA DE SU STAND EN CONDICIONES LIMPIAS.**

Para más información y preguntas, por favor póngase en contacto con:

Emily Durán

Gerente de Eventos y Programas

503-982-5239

emily.duran@ci.woodburn.or.us

TASTE OF
PARA



SOLICITUD WOODBURN
VENDEDOR

Sábado 22 de junio de 12:00 a

21:00 horas y

domingo 23 de junio de 12:00 a 18:00 horas

Woodburn Downtown Plaza

FECHA LÍMITE DE SOLICITUD 1^{ro} de junio 2024

ESTO ES SÓLO UNA APLICACIÓN. COMPLETAR ESTA SOLICITUD NO GARANTIZA LA ACEPTACIÓN. SI SE ACEPTA, SE DEBEN PROPORCIONAR COPIAS DE LOS REQUISITOS JUNTO CON LAS TARIFAS REQUERIDAS.

Por favor complete una solicitud y entréguela a:

Beny Penuloza

Correo electrónico: beny.betancourt@ci.woodburn.or.us

Teléfono: 503-980-2493

Dirección: Ayuntamiento de Woodburn - 270 Montgomery St. Woodburn, OR 97071

Nombre de compañía: _____ Nombre de Contacto: _____

Dirección: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ C: _____

Teléfono: _____ Celular: _____ Correo electrónico: _____

¿Necesita electricidad? Sí No

En caso afirmativo, a los vendedores se les permitirá SÓLO (1) circuito eléctrico de 20 amperios y 120 V (suministro limitado)

Por favor indique el tipo de stand que usará: Camión de comida móvil Tráiler toldo/tienda

Solo para vendedores de comida

***OBLIGATORIO** Proporcione una descripción de todos los equipos eléctricos que utilizará a continuación.

Equipo	Voltaje	Amperaje

Seleccione uno de los siguientes según el tamaño de su puesto de venta (el precio es para ambos días):

- Comida (10x10) - \$80.00 Comida(10x20) - \$120.00
 No comida (10x10) - \$50.00 Artesanía (10x10) \$40.00 Sin fines de Lucro (10x10) 30.00
-

Proporcione una breve descripción de su producto o servicio:

Lista de Producto / Opción del menú	Contenido / Ingrediente / Equipo y Ubicación de Preparación	Precio

Solicitante reconoce que, si es aprobado, el Solicitante puede utilizar el espacio aprobado asignado por el coordinador del evento en el área de venta designada. El Vendedor acepta liberar, indemnizar, defender y eximir de responsabilidad a la Ciudad de Woodburn, sus funcionarios, agentes, empleados y voluntarios de toda responsabilidad, reclamo, costo y gasto por todas y cada una de las lesiones, muertes, pérdidas o daños que surjan de o en relación con la participación del vendedor en este evento. El vendedor entiende que no hay reembolsos ni cheques de lluvia debido a las inclemencias del tiempo. La Ciudad se reserva el derecho de rechazar espacio para stands según las pautas del evento. Si no se cumplen estas pautas, el puesto del vendedor se cerrará de inmediato y no serán reembolsados mis fondos.

Nombre impreso del vendedor (a)

Firma del vendedor

Para más información y preguntas, contactar a:

Emily Durán

Gerente de Eventos y Programas

503-982-5239

emily.duran@ci.woodburn.or.us